

REGOLAMENTO PER L'AFFITTO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DI "CASA DELL'ACCOGLIENZA"

Art. 1. Disposizioni generali

Le aree di pertinenza della Casa dell'Accoglienza potranno essere date in uso temporaneo a soggetti pubblici e/o privati secondo quanto prescritto dal presente REGOLAMENTO; per tutto quanto non espressamente contemplato si rimanda a una decisione dell'Organizzazione.

Art. 2. Aree in concessione per uso temporaneo e loro utilizzo

Sono disponibili per l'affitto

- Area Spazi Comuni; è previsto l'accesso al deposito per prelevare sedie e materiale a disposizione dei locatari, come concordato con l'Organizzazione;
- Area Giardino.

L'utilizzo della sala comporta i seguenti obblighi:

- Garantire la presenza della persona che sottoscrive il presente regolamento durante il periodo di affitto della sala o, in alternativa, di una persona sua delegata
- Avvertire l'Organizzazione dei danni riscontrati all'arrivo o causati durante il periodo di affitto
- Rimborsare l'Organizzazione dei danni eventualmente arrecati
- In caso di consumo di alimenti e bevande, differenziare i rifiuti negli appositi raccoglitori presenti in loco
- Comunicare l'eventuale utilizzo di apparecchiature supplementari, che dovranno essere autorizzate dall'Organizzazione
- E' severamente vietato consentire l'accesso alla sala a un numero superiore a quello autorizzato (60 persone)
- E' vietato fumare all'interno della sala; negli spazi aperti sono presenti posacenere
- Non abusare nel consumo di alcolici
- Rispettare le proprietà confinanti
- E' vietato parcheggiare gli automezzi all'interno della struttura: l'ingresso ai veicoli è consentito limitatamente al tempo utile per carico/scarico attrezzature
- Mantenere livelli audio compatibili con il contesto residenziale nel quale è inserita Casa dell'Accoglienza
- Non è possibile entrare prima o uscire dopo l'orario concordato
- **E' obbligatorio lasciare la sala in ordine, fare la raccolta differenziata e portare la spazzatura negli appositi bidoni situati all'esterno della struttura (nel giardino).**

Art. 3. Attività ammissibili e soggetti richiedenti

Nelle aree di cui all'art. 2, sarà possibile realizzare:

- Attività Laboratoriali
- Mostre/Mercatini
- Eventi Culturali
- Banchetti per ricorrenze
- Feste Private
- Riunioni

se promosse da:

- Enti pubblici, loro aziende, consorzi;
- Associazioni del territorio e non, che abbiano finalità in linea con il Progetto Casa dell'Accoglienza (vedi allegato 1)

- Circoli culturali, ricreativi, sportivi del tempo libero che abbiano finalità in linea con il Progetto Casa dell'Accoglienza (vedi allegato 1)
- Privati cittadini.

Non riteniamo compatibili con la filosofia del Progetto Casa dell'Accoglienza l'affitto dei locali per comizi politici.

Le attività possono svolgersi nei giorni feriali e festivi, dalle 9.00 alle 00.00

Art. 4. Responsabilità

Le persone che prenotano la sala (cfr. art. 3 del Regolamento) devono obbligatoriamente garantire la presenza di un responsabile o di un suo delegato, che risponderà del comportamento del gruppo e dei singoli durante tutto il tempo di utilizzo della sala; sarà altresì responsabile della gestione dell'attività svolta, assumendosi la responsabilità civile e penale dei danni arrecati a terzi e/o agli spazi dati in concessione. Sarà inoltre necessaria la presenza di un addetto antincendio e primo soccorso.

I locatari sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti negli appositi cassoni presenti all'esterno (nel giardino), nel rispetto della raccolta differenziata (carta, vetro, plastica, umido, indifferenziata).

Si chiede inoltre di provvedere a un riordino generale della sala.

Art. 5. Modalità di prenotazione

Per prenotare è necessario inviare richiesta tramite apposito modulo scaricabile al sito www.casadellaccoglienza.it, all'indirizzo info@casadellaccoglienza.it. In alternativa è possibile contattare l'organizzazione al n. 380 2153455, dalle ore 9.30 alle ore 19.00.

Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, l'organizzazione contatterà il/i richiedenti per fissare un appuntamento per reperire eventuali ulteriori informazioni sulla richiesta, e far sottoscrivere il presente regolamento e accordarsi sulle modalità di utilizzo.

Nel caso ci fossero due o più richieste per la stessa data, la precedenza sarà accordata alla richiesta pervenuta per prima.

Art. 6. Costi

L'utilizzo degli spazi di "Casa dell'Accoglienza" comporta il versamento di un contributo spese per i costi di gestione (manutenzione, utenze) e di un contributo per le pulizie. Il contributo spese per l'affitto della sala è riportato nella tabella seguente (le tariffe sono comprensive di IVA)

Feste	1 h	40 €
Riunioni Condominiali	serata di 3 ore	50 €
Associazioni & Cooperative	1 h	15 €
Soci Cooperative*	1 h	20 €

*Cooperative Spazio Aperto Servizi, La Strada, Chico Mendes, Associazione AGIO.

Le pulizie sono obbligatorie al costo di 30 euro ad evento (comprensive di IVA).

Al momento della prenotazione dovrà essere versato un anticipo pari al 30% dell'importo complessivo; il saldo del contributo dovrà essere versato entro 48 ore prima del giorno di affitto della sala. Un'eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 48 ore prima dalla data dell'evento; in caso contrario l'anticipo non verrà rimborsato.

Si richiede inoltre il pagamento in contanti di una cauzione pari a € 100; somma che verrà restituita entro 3 giorni dall'evento per cui si è prenotata la sala, previa verifica da parte dell'organizzazione delle reali condizioni della sala.

Art. 7 Diritti SIAE

L'organizzazione declina ogni responsabilità in materia di Diritti SIAE. I locatari della sala possono consultare la normativa sulla trasmissione di musica/film collegandosi al sito www.siae.it.

Art. 8 Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali, **presta il proprio consenso** al trattamento dei dati personali da parte dell'Organizzazione. Autorizza inoltre l'inserimento del proprio indirizzo di posta elettronica nella mailing list di Casa dell'Accoglienza, finalizzata al ricevimento di informative sugli eventi e le attività del Progetto.

ALLEGATO 1

- **IL PROGETTO "CASA DELL'ACCOGLIENZA"**: una risposta ai diversi bisogni delle persone e della comunità. Il Progetto mira alla messa in rete delle risorse territoriali, concentrandole in un luogo: LA CASA DELL'ACCOGLIENZA. Un progetto di **abitare sociale** per valorizzare legami e competenze grazie al coinvolgimento di persone, associazioni e istituzioni del territorio. Un progetto capace di mixare servizi alla persona e iniziative rivolte al territorio. Un luogo di incontro per favorire il vivere insieme in una logica di **comunità solidale**.
- **ABITARE**
Nella Casa dell'Accoglienza vengono realizzati progetti per l'*abitare*, mediante forme di accoglienza flessibile e temporanea (breve e media durata); dove *abitare* significa anche *partecipare* attivamente alla vita della casa, secondo le proprie capacità. Sei alloggi di diversa metratura destinati a Famiglie (anche monoparentali), Studenti, Anziani, Persone diversamente abili, Persone con familiari ospedalizzati.
- **SPAZI SOCIALI**
Nella Casa dell'Accoglienza c'è uno Spazio Comune, un luogo polifunzionale che offre servizi e attività ricreative, sociali e culturali. Uno spazio per Famiglie, Bambini in età scolare, Bimbi 0/3 anni, Studenti, Anziani, Associazioni territoriali, dove organizzare corsi, attività, laboratori, feste, eventi, iniziative culturali...o semplicemente stare insieme.

Per accettazione

(Firma Leggibile)

3

NOME _____ COGNOME _____

INDIRIZZO _____

TELEFONO _____

MAIL _____

Privato Associazione Socio

PRENOTAZIONE SPAZI COMUNI

DATA _____

DALLE _____ ALLE _____

TUTTO IL GIORNO (dalle 9.00 alle 18.00) al costo complessivo di € 300.

Bonifico

Banca Intesa, intestato a:

SPAZIO APERTO SERVIZI

IBAN: IT06Y0306909606100000006908

BancoPosta, intestato a:

SPAZIO APERTO SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE

BOLLETTINO POSTALE: C/C 36059202

IBAN BANCO POSTA: IT17Z 07601 01600 00 00 36059202

DATI PER FATTURAZIONE

COGNOME E NOME:
Comune di residenza:
Via:
Data di nascita: ____/____/____ Luogo di nascita
Codice fiscale

NOTE E RICHIESTE PARTICOLARI

FIRMA _____