

## **REGOLAMENTO PER L'AFFITTO TEMPORANEO DEGLI SPAZI DI "CASA DELL'ACCOGLIENZA"**

### **Art. 1. Disposizioni generali**

Le aree di pertinenza della Casa dell'Accoglienza potranno essere date in uso temporaneo a soggetti pubblici e/o privati secondo quanto prescritto dal presente REGOLAMENTO; per tutto quanto non espressamente contemplato si rimanda a una decisione dell'Organizzazione.

### **Art. 2. Aree in concessione per uso temporaneo e loro utilizzo**

Sono disponibili per l'affitto

- Area Spazi Comuni; è previsto l'accesso al deposito per prelevare sedie e materiale a disposizione dei locatari, come concordato con l'Organizzazione;
- Area Giardino.

L'utilizzo della sala comporta i seguenti obblighi:

- Garantire la presenza della persona che sottoscrive il presente regolamento durante il periodo di affitto della sala o, in alternativa, di una persona sua delegata
- Avvertire l'Organizzazione dei danni riscontrati all'arrivo o causati durante il periodo di affitto
- Rimborsare l'Organizzazione dei danni eventualmente arrecati
- In caso di consumo di alimenti e bevande, differenziare i rifiuti negli appositi raccoglitori presenti in loco
- Comunicare l'eventuale utilizzo di apparecchiature supplementari, che dovranno essere autorizzate dall'Organizzazione
- È severamente vietato consentire l'accesso alla sala a un numero superiore a quello autorizzato (60 persone, compresi i bambini)
- È vietato fumare all'interno della sala; negli spazi aperti sono presenti posacenieri
- Non abusare nel consumo di alcoolici
- Rispettare le proprietà confinanti
- È vietato parcheggiare gli automezzi all'interno della struttura: l'ingresso ai veicoli è consentito limitatamente al tempo utile per carico/scarico attrezzature
- Mantenere livelli audio compatibili con il contesto residenziale nel quale è inserita Casa dell'Accoglienza
- Non è possibile entrare prima o uscire dopo l'orario concordato
- **È obbligatorio lasciare la sala in ordine, fare la raccolta differenziata e portare la spazzatura negli appositi bidoni situati nel giardino della struttura.**

### **Art. 3. Attività ammissibili e soggetti richiedenti**

Nelle aree di cui all'art. 2, sarà possibile realizzare:

- Attività Laboratoriali
- Mostre/Mercatini
- Eventi Culturali
- Banchetti per ricorrenze
- Feste Private
- Riunioni

se promosse da:

- Enti pubblici, loro aziende, consorzi;
- Associazioni del territorio e non, che abbiano finalità in linea con il Progetto Casa dell'Accoglienza

- Circoli culturali, ricreativi, sportivi del tempo libero che abbiano finalità in linea con il Progetto Casa dell'Accoglienza
- Privati cittadini.

Non riteniamo compatibili con la filosofia del Progetto Casa dell'Accoglienza l'affitto dei locali per comizi politici.

Le attività possono svolgersi nei giorni feriali e festivi, fino alle 00.00.

#### **Art. 4. Responsabilità**

Le persone che prenotano la sala (cfr. art. 3 del Regolamento) devono obbligatoriamente garantire la presenza di un responsabile o di un suo delegato, che risponderà del comportamento del gruppo e dei singoli durante tutto il tempo di utilizzo della sala; sarà altresì responsabile della gestione dell'attività svolta, assumendosi la responsabilità civile e penale dei danni arrecati a terzi e/o agli spazi dati in concessione. Sarà inoltre necessaria la presenza di un addetto antincendio e primo soccorso.

I locatari sono inoltre tenuti a conferire i rifiuti negli appositi cassoni presenti all'esterno (nel giardino), nel rispetto della raccolta differenziata (carta, vetro, plastica, umido, indifferenziata).

Si chiede inoltre di provvedere a un riordino generale della sala.

#### **Art. 5. Modalità di prenotazione**

Per prenotare è necessario inviare richiesta tramite apposito modulo scaricabile al sito [www.casadellaccoglienza.it](http://www.casadellaccoglienza.it), all'indirizzo [info@casadellaccoglienza.it](mailto:info@casadellaccoglienza.it). In alternativa è possibile contattare l'organizzazione al n. 347 7923601 dalle ore 9.30 alle ore 19.00.

Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta, l'organizzazione contatterà il/i richiedenti per fissare un appuntamento per reperire eventuali ulteriori informazioni sulla richiesta, e far sottoscrivere il presente regolamento e accordarsi sulle modalità di utilizzo.

Nel caso ci fossero due o più richieste per la stessa data, la precedenza sarà accordata alla richiesta pervenuta per prima.

#### **Art. 6. Costi**

L'utilizzo degli spazi di "Casa dell'Accoglienza" comporta il versamento di un contributo spese per i costi di gestione (manutenzione, utenze) e di un contributo per le pulizie. Il contributo spese per l'affitto della sala è riportato nella tabella seguente (le tariffe sono comprensive di IVA)

Feste private	1 h	40 €
Riunioni Condominiali	serata di 3 ore	50 €
Associazioni & Cooperative*	1 h	15 €

\* Per iniziative legate alle attività e agli scopi di Associazioni & Cooperative

#### **Le pulizie sono obbligatorie al costo di 30 euro ad evento (comprensive di IVA).**

Al momento della prenotazione dovrà essere versato un anticipo pari al 30% dell'importo complessivo; il saldo del contributo dovrà essere versato entro 48 ore prima del giorno di affitto della sala. Un'eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 48 ore prima dalla data dell'evento; in caso contrario l'anticipo non verrà rimborsato.

In caso di consegna delle chiavi del Circolino, si richiede inoltre il pagamento in contanti di una cauzione pari a € 100; somma che verrà restituita entro 3 giorni dall'evento per cui si è prenotata la sala, previa verifica da parte dell'organizzazione delle reali condizioni della sala.

#### **Art. 7 Diritti SIAE**

L'organizzazione declina ogni responsabilità in materia di Diritti SIAE. I locatari della sala possono consultare la normativa sulla trasmissione di musica/film collegandosi al sito [www.siae.it](http://www.siae.it).

#### **Art. 8 Privacy**

La Società Cooperativa Sociale Onlus Spazio Aperto Servizi tratterà i dati personali necessari all'esecuzione del contratto di affitto temporaneo degli spazi di Casa dell'accoglienza nelle modalità indicate nelle *Informazioni sul trattamento dei dati personali* allegate a questo *Regolamento*.

#### ALLEGATO 1

- **IL PROGETTO "CASA DELL'ACCOGLIENZA"**: una risposta ai diversi bisogni delle persone e della comunità. Il Progetto mira alla messa in rete delle risorse territoriali, concentrandole in un luogo: LA CASA DELL'ACCOGLIENZA. Un progetto di **abitare sociale** per valorizzare legami e competenze grazie al coinvolgimento di persone, associazioni e istituzioni del territorio. Un progetto capace di mixare servizi alla persona e iniziative rivolte al territorio. Un luogo di incontro per favorire il vivere insieme in una logica di **comunità solidale**.
- **ABITARE**  
Nella Casa dell'Accoglienza vengono realizzati progetti per l'*abitare*, mediante forme di accoglienza flessibile e temporanea (breve e media durata); dove *abitare* significa anche *partecipare* attivamente alla vita della casa, secondo le proprie capacità. Sei alloggi di diversa metratura destinati a Famiglie (anche monoparentali), Studenti, Anziani, Persone diversamente abili, Persone con familiari ospedalizzati.
- **SPAZI SOCIALI**  
Nella Casa dell'Accoglienza c'è uno Spazio Comune, un luogo polifunzionale che offre servizi e attività ricreative, sociali e culturali. Uno spazio per Famiglie, Bambini in età scolare, Bimbi 0/3 anni, Studenti, Anziani, Associazioni territoriali, dove organizzare corsi, attività, laboratori, feste, eventi, iniziative culturali...o semplicemente stare insieme.

Per accettazione

---

(Firma Leggibile)